

FORMATION CIEL GESTION COMMERCIALE EVOLUTION

Public concerné : Utilisateurs débutants de Ciel Gestion Commerciale Evolution

Prérequis : Pratique de la facturation et du suivi des stocks • Utilisation courante de l'environnement Windows

1 jour de formation pour :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Être en mesure d'établir les devis et factures et gérer le stock de la société.

PROGRAMME durée : 7 heures

<p>CREER ET PARAMETRER LE DOSSIER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer les coordonnées de la société • Définir les dates d'exercice et la période d'activité • Codifier les bases et les pièces • Définir les modes de Facturation <p>GÉRER LES BASES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes) • Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs) <p>GÉRER LES VENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir les devis et enregistrer les commandes • Émettre et suivre les bons de livraison • Établir les factures et les avoirs • Suivre et encaisser les règlements <p>GÉRER LES STOCKS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les entrées et les sorties de stock • Éditer l'inventaire • Effectuer la régulation des stocks • Maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales 	<p>SUIVRE L'ACTIVITE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulter le tableau de bord • Suivre et analyser l'activité • Éditer les statistiques <p>TRAVAILLER SUR LES LISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trier et rechercher les informations • Personnaliser et éditer les colonnes affichées <p>PERSONNALISER LES DOCUMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégrer son logo • Personnaliser et éditer les colonnes affichées <p>EXPLOITER LES UTILITAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importer et exporter les données • Contrôler les données • Sauvegarder et restaurer les dossiers
---	--