

## **FORMATION EBP COMPTA PRO**

**Public concerné :** Utilisateurs de EBP Compta PRO

**Pré-requis :** Connaissance et pratique de la comptabilité • Utilisation courante de l'environnement Windows

**1 jour de formation pour :**

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Être en mesure de tenir la comptabilité courante de la société.

**PROGRAMME durée : 7 heures**

<p><b>CRÉER ET CONFIGURER UN DOSSIER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrer les coordonnées de la société</li> <li>• Définir les dates d'exercice et la période d'activité</li> <li>• Définir les paramètres comptables</li> </ul> <p><b>GÉRER LES BASES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enrichir et personnaliser le plan de comptes</li> <li>• Créer les journaux comptables</li> </ul> <p><b>EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabiliser les ventes et les règlements clients</li> <li>• Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs</li> <li>• Enregistrer les écritures comptables</li> </ul> <p><b>PROCÉDER AUX TRAITEMENTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettrer les comptes de tiers</li> <li>• Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire</li> <li>• Maîtriser les outils comptables (réimputation, contre-passation, extourne)</li> </ul>	<p><b>ÉDITER LES ÉTATS COMPTABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éditer le Grand-Livre</li> <li>• Éditer le Brouillard et les Journaux</li> <li>• Éditer les encours et échéanciers</li> <li>• Éditer le Bilan et le Compte de Résultat</li> </ul> <p><b>TRAVAILLER SUR LES LISTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trier et rechercher les informations</li> <li>• Personnaliser et éditer les colonnes affichées</li> </ul> <p><b>EXPLOITER LES UTILITAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec son expert-comptable</li> <li>• Importer et exporter des écritures comptables</li> <li>• Exporter la balance comptable</li> <li>• Sauvegarder et restaurer les dossiers</li> </ul>
---	--