

FORMATION EBP COMPTA PRO

Public concerné : Utilisateurs de EBP Compta PRO

Pré-requis : Connaissance et pratique de la comptabilité • Utilisation courante de l'environnement Windows

1 jour de formation pour :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Être en mesure de tenir la comptabilité courante de la société.

PROGRAMME durée : 7 heures

<p>CRÉER ET CONFIGURER UN DOSSIER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramétrer les coordonnées de la société • Définir les dates d'exercice et la période d'activité • Définir les paramètres comptables <p>GÉRER LES BASES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enrichir et personnaliser le plan de comptes • Créer les journaux comptables <p>EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptabiliser les ventes et les règlements clients • Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs • Enregistrer les écritures comptables <p>PROCÉDER AUX TRAITEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettrer les comptes de tiers • Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire • Maîtriser les outils comptables (réimputation, contre-passation, extourne) 	<p>ÉDITER LES ÉTATS COMPTABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éditer le Grand-Livre • Éditer le Brouillard et les Journaux • Éditer les encours et échéanciers • Éditer le Bilan et le Compte de Résultat <p>TRAVAILLER SUR LES LISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trier et rechercher les informations • Personnaliser et éditer les colonnes affichées <p>EXPLOITER LES UTILITAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec son expert-comptable • Importer et exporter des écritures comptables • Exporter la balance comptable • Sauvegarder et restaurer les dossiers
---	--