

## Formation Ciel Paye Evolution

### Objectifs de la formation

Être en mesure d'établir les bulletins de paye et d'effectuer les déclarations périodiques avec Ciel Paye.

#### Public

- Utilisateurs débutants de Ciel Paye

#### Prérequis

- Pratique impérative de la gestion de la paye
- Utilisation courante de l'environnement Windows

### Programme

#### Créer et configurer un dossier

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

#### Enregistrer les bases

- Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches...
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables...

#### Gérer des rubriques

- Créer et paramétrer les rubriques
- Établir les liens entre les variables, les tables et les rubriques

#### Gérer les cotisations

- Comprendre les cotisations du plan de paye
- Créer et paramétrer les cotisations additionnelles

#### Gérer les profils

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

#### Gérer les salaires

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

#### Gérer les bulletins

- Créer/modifier/valider les bulletins de paye
- Générer le journal comptable de paye
- Transférer le journal vers Ciel Compta (ou autre application)

#### Éditer les états de la paye

- Éditer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Éditer les charges à payer par caisse
- Éditer les états préparatoires (DADS, DUCS)

#### Réaliser les traitements périodiques

- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)
- Clôturer les congés payés
- Effectuer les déclarations sociales

#### Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

#### Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer les dossiers